

# 서울아이비에프여성의원 CCTV 운영·관리 방침

서울아이비에프여성의원(이하 우리의원)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 우리의원에서 처리하는 영상 정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리하고 있는지 알려드립니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

우리 의원은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

## 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위                  |
|-------|--------------------------------|
| 14대   | 의원 내부 11대, 외부3대(복도 2대, 테라스 1대) |

## 3. 관리책임자 및 접근권한자

고객의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

|       | 이름         | 직위 | 연락처                 |
|-------|------------|----|---------------------|
| 관리책임자 | <u>이경훈</u> | 원장 | <u>032-716-6663</u> |

## 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

| 촬영시간        | 보관기간              | 보관장소          |
|-------------|-------------------|---------------|
| <u>24시간</u> | <u>촬영일로부터 30일</u> | <u>로젯 휴게실</u> |

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

## 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- ① 확인 방법 : 우리 의원 대표원장과 미리 통화한 후 방문하시면 확인 가능합니다.
- ② 확인 장소 : 우리 의원 내부

## 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- ① 고객이 본인의 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재를 확인하거나 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상 정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 고객이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- ② 우리 의원은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인하거나 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

## 7. 영상정보의 안전성 확보조치

- ① 우리 의원이 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- ② 우리 의원은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있습니다.
- ③ 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.
- ④ 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

## 8. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2018년 6월 1일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 우리 의원 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2019년 6월 1일 / 시행일자 : 2018년 6월 1일 / 변경일자 : 2020년 11월 10일

# 서울아이비에프여성의원 개인정보 처리방침

서울아이비에프여성의원(이하 우리 의원)은 고객의 개인정보 보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. 우리 의원은 개인정보처리방침을 통하여 고객께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다.

이 개인정보 처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법
2. 개인정보의 수집 및 이용목적
3. 개인정보의 보유 및 이용기간, 파기절차/파기방법
4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
5. 개인정보의 제공 및 공유
6. 개인정보의 위탁
7. 개인정보 보호책임자
8. 개인정보의 안전성 확보조치
9. 정책 변경에 따른 공지 의무

## 1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

우리 의원은 진료를 위하여 필요한 정보(처방전, 진료정보 등)와 건강보험급여 청구에 필요한 최소한의 개인정보만 수집합니다.

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 등
- 수집방법 : 의료법에 의해 개인정보가 포함된 접수증

## 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

수집하는 개인정보는 의료법, 약사법, 건강보험법에 따른 업무, 건강보험급여의 청구에만 사용하면 이용 목적이 변경될 때에는 사전 동의를 구할 것입니다.

## 3. 개인정보의 보유 및 이용기간, 파기절차/파기방법

- ① 의료법, 약사법, 건강보험법에서 정한 보유기간 동안 개인정보를 보유하며 그 이후는 지체없이 파기합니다.
- ② 보유기간 : 처방전 2년(요양급여비용을 청구한 처방전은 3년), 건강보험청구 관련 자료 5년(법령기간),

환자명부5년, 진료기록부 10년, 수술기록 10년, 검사소견기록 5년, 간호기록부 5년, 진단서 등의 부분 3

- ③ 파기절차 : 법정 보유기간 후 파기방법에 의하여 파기
- ④ 파기방법 : 전자파일형태는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고 종이에 출력된 처방전은 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

#### 4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- ① 이용자 및 법정대리인은 개인정보를 열람하고자 할 때, 인터넷, 전화, 서면 등을 이용하여 우리 의원에 연락을 하여 개인정보 열람 등의 권리를 행사할 수 있으며, 우리 의원은 지체없이 필요한 조치를 합니다.
- ② 우리 의원에서 법에 따라 의무적으로 보관하고 있는 처방전, 건강보험청구 관련 자료는 이용자의 요청이 있더라도 법에서 정한 기간 동안은 변경, 삭제할 수 없습니다.

#### 5. 개인정보의 제3자 제공

국민건강보험법에 의거 건강보험심사평가원에 요양급여비용 청구를 위해 진료기록을 제출합니다(국민건강보험법에 의해 의무적으로 제출하는 상황이므로 별도의 제공 동의 불필요).

#### 6. 개인정보 처리의 위탁

개인정보를 정보시스템을 통해 관리하기 위하여 다음의 회사에 개인정보를 위탁하고 있습니다.

| 위탁업체<br>(연락처)                   | 위탁 업무 목적 및 범위            |
|---------------------------------|--------------------------|
| 네오소프트뱅크<br>(070-8852-8100)      | 전자차트, 건강보험심사평가원 청구프로그램 등 |
| 씨젠의료재단<br>(1566-6500)           | 위탁검사물의 검사업무 등            |
| 디씨엘진단검사의학과의원<br>(070-4652-3511) | 위탁검사물의 검사업무 등            |
| 주식회사 마미톡<br>(1522-5385)         | 초음파 영상서비스                |

## 7. 개인정보 보호책임자

| 이름  | 소속          | 전화번호         | 메일                |
|-----|-------------|--------------|-------------------|
| 강영아 | 서울아이비에프여성의원 | 032-716-6663 | yakang@sivf.co.kr |

## 8. 개인정보의 안전성 확보조치

- ① 우리 의원은 고객의 개인정보 보호를 위한 기술적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다.
- ② 고객께서 제공하신 모든 정보는 방화벽 등 보안장비에 의해 안전하게 보호/관리되고 있습니다.
- ③ 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 고객의 개인정보를 처리하는 인원을 최소한으로 제한하고 있습니다.
- ④ 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자 비밀번호를 정기적으로 갱신하여 안전하게 관리합니다.

## 9. 정책 변경에 따른 공지의무

이 개인정보 처리방침은 2018년 6월 1일에 제정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 때에는 변경되는 개인정보 처리방침을 시행하기 최소 7일전 홈페이지 또는 접수창구에 변경 이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

공고일자 : 2018년 6월 1일

시행일자 : 2018년 6월 1일

변경일자 : 2020년 11월10일

변경일자 : 2020년 12월16일

변경일자 : 2020년 12월31일